

Konferensreglemente

SENAST UPPDATERAD 5 MAJ 2023

Sveriges Ekonomiföreningars Riksorganisation (S.E.R.O.:s) Konferensreglemente definierar syftet med S.E.R.O.:s konferenser och reglerar konferensernas innehåll, ekonomiska ramverk samt ansvarsfördelning mellan S.E.R.O. och andra parter. Konferensreglementet kompletteras med tillhörande projektpärmar för varje enskild konferens.

A. SYFTE MED KONFERENSERNA

1. S.E.R.O. äger tre (3) nationella konferenser: Kontaktmannakonferensen, SM i Ekonomi och Megakonferensen som årligen arrangeras av en medlemsförening- eller kår. Huvudman för konferenserna är Sveriges Ekonomiföreningars Riksorganisation, vilket ska framgå tydligt i såväl genomförandet som i marknadsföringen av konferensen. Ansvaret som arrangör för konferenserna skiftar mellan riksorganisationens medlemsföreningar och -kårer. Konferenserna har varsin framtagen projektpärm med riktlinjer som bör följas i syfte att anordna konferenser som alltid håller en hög kvalitet. S.E.R.O.:s konferenser ska vara ett forum för inspiration och kunskapsutbyte. De är S.E.R.O.:s viktigaste medel i strävan att öka den svenska ekonomutbildningens konkurrenskraft genom att de fungerar som en mötesplats för riksorganisationens medlemmar och för Sveriges ekonomstudenter. Konferenserna är en viktig del i S.E.R.O.:s nationella utbildningsutveckling och ska syfta till att föra samman ekonomstudenter och uppmuntra dessa till att utbyta erfarenheter, kunskaper och idéer. Under konferensen ska ordinarie fullmäktigemöte, och eventuellt årsmöte, hållas.
2. Konferenserna ska syfta till att stärka S.E.R.O.:s varumärke. För detta ansvarar S.E.R.O.:s styrelse tillsammans med den arrangerande föreningen eller -kåren. S.E.R.O.:s marknadsföringsreglemente och profilmanual ska ligga till grund för all exponering av S.E.R.O. i samband med konferenserna. Detta innebär bland annat att S.E.R.O.:s varumärke inte får förknippas med forum som anses stötande. För detta ansvarar konferensarrangören. Konferenserna är även ett utmärkt tillfälle att marknadsföra den arrangerande föreningen eller kåren, det lokala lärosätet och den ekonomutbildning som denna representerar.
3. Syftet med erfarenhetsutbytet mellan medlemmarna på konferenserna är att skapa kontakt mellan individer inom ekonomiföreningar och -kårer som arbetar med liknande verksamhet, för att skapa en arena för diskussioner kring utveckling och inspiration. Målsättningen ska vara att skapa forum för medlemmarnas erfarenhetsutbyte även mellan tidpunkterna för konferenserna

B. DEFINITIONER

I dokumentet används tre olika ord för att stödja och i viss mån styra konferensernas utformning. De tre nivåerna är: ska, bör och kan:

1. *Ska* innebär att åtgärden utan undantag skall utföras.
2. *Bör* innebär att utförandet rekommenderas.
3. *Kan* är att betrakta som ett gott råd och inte en styrande uppmaning.

C. ANSVAR

1. S.E.R.O. är huvudman för i A nämnda konferenser, vilket innebär det juridiska ansvaret. Därmed ska S.E.R.O.:s styrelse ha en övergripande insyn i frågor gällande konferensens innehåll, tidsplanen samt budget. Se bilagor och projektpärm för mer information.
2. Arrangören för konferensen står för den ekonomiska risken med avseende på avtalsbindning och konferensens ekonomiska resultat. Den arrangerande föreningen eller kåren åtar sig att presentera ett vinstresultat för konferensen utifrån bästa förmåga.
3. S.E.R.O. ska ge ett konferensbidrag på 30 000 kronor som ett startkapital till samtliga tre (3) konferenser. Detta konferensbidrag behöver inte återbetalas utan syftar till att öka den ekonomiska tryggheten för kommande konferensarrangörer.
4. Om konferensen genererar ett positivt resultat ska vinsten tillfalla arrangören.
5. Den arrangerande föreningen eller kåren ska i samråd med S.E.R.O.:s styrelse fastställa konferensens slutliga schema och innehåll. Ansvaret för upprätthållen dialog ligger hos båda parter. Se konferensnedräkningen i respektive projektpärm.
6. Den arrangerande föreningen ansvarar för att allt visuellt material ska följa S.E.R.O.:s profilmanualer, marknadsplaner och marknadsföringsreglemente.
7. S.E.R.O. ansvarar för att planera utskottsträffar samt hitta ansvarig person för att hålla i respektive utskottsträff under konferenserna.
8. Den arrangerande medlemsföreningen eller -kåren tillsätter en projektgrupp med projektledare som bär det huvudsakliga ansvaret för planering samt genomförande av konferensen. Föreningen eller kåren förväntas bidra med stöttning till projektgruppen, ha insyn i planeringen samt eventuellt bistå med hjälp under konferensen.
9. För att säkerställa att ovan nämnda föreskrifter sker korrekt ska ett konferensavtal mellan S.E.R.O.:s styrelse och den arrangerande föreningen eller kåren tecknas för varje enskild konferens.

D. TEMA

1. Temat på konferensen som helhet bör ha relevant anknytning till ekonomistudier.
2. Kontaktmannakonferensen bör ha ett tema med anknytning till skapandet av nya kontakter mellan S.E.R.O.:s medlemsföreningar och -kårer. Konferensen ska också ge en insyn i S.E.R.O.:s verksamhet, då S.E.R.O.:s budget och verksamhetsplan röstas in för det kommande verksamhetsåret.
3. SM i Ekonomi är en lagtävling i ekonomi och en konferens som bör ha ett tema med anknytning till karriär och framtid. SM i Ekonomi är S.E.R.O.:s största konferens med målet att sprida intresse och motivera till studier inom national- och företagsekonomi.

4. Megakonferensen är årets sista konferens med målsättningen att vara en pampig avslutning av året som gått vilket bör återspeglas i val av tema. Under konferensen uppdateras måldokumentet för nationella utbildningsfrågor, val av nästa års styrelse i S.E.R.O. hålls och prisutdelning för synnerligt engagerade personer och medlemsföreningar eller -kårer under året delas ut.

E. ANSÖKAN

1. Ansökan om att arrangera en av S.E.R.O.:s konferenser ska göras tidigast på motsvarande konferens året innan. Ansökningshandlingar ska vara S.E.R.O.:s ordförande tillhanda senast vid motionsstopp inför fullmäktigemötet. Det åligger S.E.R.O.:s ordförande att i god tid informera medlemmarna om ansökningsperioden.
2. Beslut om vilken medlem som skall arrangera en konferens skall fattas av fullmäktige. I sådan omröstning äger varje medlemsförening eller -kår en (1) röst.
3. Ansökan skall vara max 2 sidor och den ska innehålla:
 - a. Motivering till ansökan
 - b. Beskrivning av föreningens eller -kårens förutsättningar, såväl logistikmässiga som ekonomiska
 - c. Datum och förväntat maxantal av deltagare
 - d. En ansvarig kontaktperson från medlemsföreningen eller -kåren i fråga

F. KONFERENSBIDRAGET

Konferensbidraget är tänkt att ersätta det konferensstöd som arrangörer tidigare kunnat söka av S.E.R.O.. Syftet är att skapa större trygghet för kommande konferensarrangörer samt öka incitamentet till att ställa upp som arrangör. Bidragets belopp är 30 000 kronor och betalas ut vid den ekonomiska återrapporteringen efter konferensens genomförande. Ett högre belopp går inte att söka.

G. INNEHÅLL OCH UPPLÄGG

Konferenserna börjar på torsdag kväll då de flesta deltagarna anländer och avslutas i samband med att deltagarna åker hem på söndag förmiddag.

1. Alla aktiviteter ska följa konferensens tema och deltagarna ska stå i centrum för ett givande erfarenhetsutbyte som kan ske genom utskottsträffar och tematräffar.
2. I samband med konferenserna ska närvarolista över de deltagande föreningarna och -kåreerna kontrolleras av arrangören.
3. Konferensen ska ta hänsyn till deltagarnas grundläggande behov. Boendet ska garantera en god natts sömn och måltiderna ska vara anpassade efter deltagarnas behov med hänsyn till eventuella allergier och preferenser..

H. SAMARBETSPARTNERS

1. S.E.R.O.:s näringslivsansvariga ska utgöra ett stöd för projektgruppen vad gäller kontakt med S.E.R.O.:s existerande samarbetspartners. Ingen särskild förtur råder för S.E.R.O.:s samarbetspartners. S.E.R.O.:s ordförande äger rätt att teckna samarbetsavtal som berör en konferens i de fall då konferensarrangör inte har utsetts.
2. För att stärka S.E.R.O.:s roll och identitet gentemot partnerföretag eller annan kontakt i näringslivet så äger S.E.R.O.:s styrelse rätt att inkludera samarbetspartners, vilket ska ske i samråd med arrangören.

I. DELTAGARAVGIFT

1. Deltagaravgiften för en nationell konferens uppgår till 1000 kronor för S.E.R.O.:s medlemmar och 1250 kronor för icke medlemmar.
2. S.E.R.O.:s styrelse, projektgruppen och sponsorer undantas deltagaravgift.
3. S.E.R.O. betalar deltagaravgift för riksorganisationens sakrevisorer samt valberedning.
4. S.E.R.O. betalar deltagaravgift för en fullmäktigeledamot per deltagande medlemsförening eller -kår.
5. I deltagaravgiften skall ingå kost och logi för de dagar över vilka konferensen sträcker sig.

J. UTVÄRDERING

1. S.E.R.O.:s styrelse ska ansvara för att konferenserna utvärderas och att resultaten från dessa utvärderingar kommer den arrangerande föreningen eller -kåren tillhanda. Denna utvärdering bör vara avslutad senast två (2) månader efter den aktuella konferensens slut. Utvärderingen ska innehålla åsikter kring kost, logi och varje enskilt schemamoment, inklusive de enskilda utskottsträffarna. Utvärderingar ska finnas tillgängliga för framtida arrangörer och bör implementeras i överlämningen för kommande konferenser.
2. Senast två (2) månader efter konferensens slut ska den arrangerande föreningen eller kåren inkomma med en skriftlig utvärdering av konferensen samt en redogörelse för det ekonomiska resultatet av konferensen till S.E.R.O.:s styrelse. I den skriftliga utvärderingen ska konferensarrangörens lärdomar och tips till framtida arrangörer ingå.
3. S.E.R.O.:s styrelse skall ansvara för att inkomna utvärderingar arkiveras på ett lämpligt sätt.

K. RESEERSÄTTNING

Reseersättning råder enligt separat policy. Se reseersättningspolicy för mer information.

L. OM DETTA REGLEMENTE

1. Detta reglemente reglerar utformningen av konferenserna och ska finnas tillgängligt för medlemsföreningarna i S.E.R.O. samt projektgrupper som råder under S.E.R.O.
2. Detta reglemente regleras av S.E.R.O.:s fullmäktige och lyder under S.E.R.O.:s stadgar. För ändring krävs beslut på ett (1) fullmäktigemöte.