

# RESEERSÄTTNINGSPOLICY

## SYFTE

Tanken med reseersättningen är att möjliggöra ordinarie- och observatörsmedlemmars deltagande vid fullmäktigemöten, konferenser och resursdagar. Detta dokument syftar till att tydliggöra vilka som omfattas av reseersättningen, hur uppföljning ska gå till samt reglera vilka belopp som kan sökas.

## RESEERSÄTTNINGENS OMFATTNING

S.E.R.O. ersätter resan till S.E.R.O.-konferenser, utskottsmöten samt resursdagar, tur och retur.

### Resursdagar

Alla deltagare oavsett medlemskap i S.E.R.O. eller inte får reseersättning upp till maxbeloppet 1200 kronor tur och retur per person.

### För ordinarie medlemsföreningar på Kontaktmannakonferensen och Megakonferensen omfattas dessa av reseersättningen:

- Ledamot på Fullmäktigemötet
- En (1) suppleant på Fullmäktigemötet samt
- Ytterligare deltagare från föreningen.

### För ordinarie medlemsföreningar på SM i Ekonomi gäller följande:

- Ledamot på fullmäktigemötet
- En (1) suppleant på Fullmäktigemötet
- Det tävlande laget om tre (3) personer.
- Ytterligare deltagare från förening

Vid en till åtta (1-8) deltagare under konferenser utgår ersättning till ett maxbelopp om 1200 kronor för resa, tur och retur per deltagare. Vid fler än åtta (8) deltagare kan fler deltagare räknas in. Dock kan det utbetalade beloppet ej överstiga totalt 10800 kronor.

För observatörsmedlemmar ersätter S.E.R.O. 1200 kr per person under konferenser. Max antal deltagare som får omfattas av reseersättningen sker i samråd med S.E.R.O.:s styrelse.

## ERSÄTTNING UTGÅR FRÅN BILLIGASTE FÄRDSÄTT

Ersättning utgår från resa enligt billigaste färdstätt. Viktigt att notera är att beställa resan i god tid, då detta ofta garanterar såväl plats som billigaste pris. För bilresor utgår milersättning med 25 kr/mil eller hyrkostnaden av bil och kostnader för bensin. I de fall då flyg utgör billigaste färdstätt ingår även ersättning för anslutande flygbuss. S.E.R.O. betalar ingen ersättning för resor med taxi annat än flygtaxi då inte flygbussar förekommer. S.E.R.O. betalar ingen reseersättning för lokaltrafik.

## HUR OCH NÄR BETALAS ERSÄTTNINGEN?

Reseersättning kan endast sökas av de som följt S.E.R.O.:s "Deltagandepolicy". För att reseersättningen ska utbetalas krävs det att ifylld reseersättningsblankett tillsammans med biljetterna och/eller kvitton inkommit till **ekonomi@sero.nu** SENAST 30 dagar efter konferensens/mötets slut, dvs räknat från konferensens sista dag. Utbetalning sker sedan inom tre veckor, räknat från den 30:e dagens slut. Vid utbetalning till privatperson skall originalbiljett och/eller originalkvitto bifogas.

## VID FRÅNVARO

S.E.R.O. ersätter endast medlemmarna vid deltagande vid respektive möte eller aktivitet, vilket kontrolleras med hjälp av röstlängden alternativt en närvarolista. Anledningen till detta är att mot uppvisande av sjukintyg utgår i regel ersättningen från det företag som resan bokats hos. Undantag beslutas av S.E.R.O.:s styrelse.

## OM RESEERSÄTTNINGSPOLICYN

Reseersättningspolicyen skall skickas ut i samband med inbjudan till S.E.R.O.:s aktiviteter. Det är S.E.R.O.:s fullmäktige som fattar beslut om innehållet i Reseersättningspolicyen. .