

KRISSTÖDPOLICY

Senast uppdaterad: 15 Mars 2020

POLICY FÖR ANSÖKAN UR S.E.R.O.:S KRISSTÖD

Denna krisstödspolicy är upprättad med ändamålet att Sveriges Ekonomföreningars Riksorganisation (S.E.R.O.) ska ha möjlighet att ge stöttning till de medlemsföreningar/-kårer som inte kommer att ha möjlighet att fortsätta sin verksamhet utan detta stöd.

- För att kunna ansöka om krisstöd är grundkraven att medlemsföreningen/-kåren inom den närmsta framtiden anser att de inte kommer att klara sig ekonomiskt. Krisstödsansökan ska göras endast i de fall som medlemsföreningen/-kåren inom de närmsta 3 månaderna inte kommer att få intäkter för att täcka upp de kostnader de vid ansökningstillfället har. En förutsättning för ansökan är dessutom att medlemsföreningen/-kåren vid ansökningstillfället gjort vad de kunnat för att minska kostnaderna. Ett möte ska bokas in med S.E.R.O.:s styrelse för att diskutera vad medlemsföreningen/-kåren kan göra för att minska kostnader samt öka intäkter. En medlemsförening/-kår kan ansöka om krisstöd flera gånger, men kan max få 50 000 kronor per kalenderår.

A: FÖRESKRIFTER

- Högsta yrkande på stöd är totalt 50 000 kronor per kalenderår.
- Skall användas för den sökande medlemsföreningen eller -kårens fortsatta verksamhet.
- Krisstödet skall användas för att täcka de kostnader medlemsföreningen eller -kåren inte kan täcka upp för på grund av uteblivna intäkter.
- Om medlemsföreningen/-kåren har en eventuell buffert behöver den vid ansökningstillfället inte vara noll (0) kronor. Dock måste ansökande medlemsförening/-kår visa på att bufferten inom det närmsta 3 månaderna kommer att bli noll (0) kronor.

B: ANSÖKNINGSHANDLINGARNA

Krisstödsansökan skall inkomma med följande information

1. Ansökande Medlemsförening eller -kår.
2. Kontaktperson och kontaktuppgifter.
3. Beskrivning av uteblivna intäkter för inställda aktiviteter/projekt.
4. Beskrivning av kvarvarande kostnader som inte täcks upp av intäkterna till följd av utebliven aktivitet/projekt.
5. Motivering till hur krisstödet kommer användas för sökande Medlemsförening eller -kårs fortsatta verksamhet.
6. I samband med ansökan skall aktuellt engagemangsbesked bifogas.
7. I samband med ansökan skall årsredovisning för de föregående två (2) åren bifogas.
8. Protokoll från styrelsemöte, alternativt underlag på Per Capsulam, med beslut om inställd aktivitet/projekt. Detta krävs endast om beslut av inställd aktivitet/projekt tagits innan ansökan om krisstöd görs. Annars se §5 Vid uppföljning av krisstödet.
9. I samband med ansökan skall preliminär budget för de kommande tre (3) månaderna bifogas. Budgeten skall innehålla följande:
 - Medlemsföreningens/-kårens intäkter
 - S.E.R.O.:s ekonomiska insats
 - Summa intäkter
 - Kostnader
 - Summa kostnader
 - Resultat (skall redovisas till noll (0) kronor)

C: UPPFÖLJNING

En uppföljning i form av skriftlig rapport skall inkomma till S.E.R.O. senast fyra (4) månader efter att krisstödet betalats ut. I uppföljningen ska medlemsföreningen/-kåren redovisa vad S.E.R.O.:s krisstödsbidrag har gått till. Den skriftliga rapporten skall bestå av:

- Skriftlig beskrivning av hur krisstödet förvaltades samt beskrivning av krisstödet inverkan för medlemsföreningens/ -kårens fortsatta verksamhet
- Ekonomisk rapport av tilldelade resurser.
- Beslutsunderlag om eventuellt inställd aktivitet/projekt. Exempelvis:
 - Protokoll från styrelsemöte
 - Beslut genom Per Capsulam
- Fastställd budget för de föregående tre (3) månaderna. Denna budget skall innehålla:
 - Medlemsföreningens/-kårens intäkter
 - Vad S.E.R.O.:s ekonomiska insats gått till
 - Summa intäkter
 - Kostnader
 - Summa kostnader
 - Resultat (skall redovisas till noll (0) kronor)

Om S.E.R.O.:s ekonomiska insats ej används till fullo för att täcka kostnader skall överflödigt belopp återbetalas till S.E.R.O..

BEDÖMNINGSUNDERLAG

KRITERIER FÖR BEDÖMNING

Följande kriterier bör gälla generellt vid alla ansökningar:

1. Redogörelsen för krisstödet enligt S.E.R.O.:s mall.
2. Medlemsföreningens/ -kårens engagemang i S.E.R.O..
3. Hur stora kostnader i relation till intäkter medlemsföreningen/ - kåren haft tidigare år
4. Hur stora kostnader i relation till intäkter medlemsföreningen/ -kåren har i dagsläget
5. Vad medlemsföreningen/ -kåren gjort för att öka intäkter samt minska kostnader.

BESLUTANDET OM DETTA BEDÖMNINGSUNDERLAG

Underlaget är antaget av styrelsen för riksorganisationen och är en del av de dokument som finns för krisstöd. Det är upprättat för att tydliggöra vad som ska tas hänsyn till i bedömning av krisstödsansökan och för att styrelsen skall vara konsekvent och öppen med sina resonemang för avslag och beviljande av krisstöd.

ANSÖKAN OM KRISTÖD

KONTAKTUPPGIFTER

ANSÖKANDE
KÅR/FÖRENING

KONTAKTPERSON

TELEFONNUMMER 1

TELEFONNUMMER 2

MAILADRESS

YRKAT BELOPP

DATUM & BILAGOR

Bilagor:

1. Påskrivet avtal (OBS: Glöm inte att ändra till aktuell information under "MEDLEMSFÖRENING/-KÅR").
2. Beskrivning av uteblivna intäkter för inställda projekt/aktiviteter
3. Beskrivning av kvarvarande kostnader som inte täcks upp av intäkterna till följd av utebliven aktivitet/projekt
4. Motivering till hur kristödet kommer att användas för sökande förening eller kårs fortsatta verksamhet
5. Checklista.
6. Aktuellt engagemangsbesked
7. Årsredovisning för de föregående två (2) åren
8. Preliminär budget för de kommande tre (3) månaderna

Ort och datum

Ort och datum

Underskrift firmatecknare
medlemsföreningen/-kåren

Underskrift firmatecknare S.E.R.O.

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Bilaga 1

AVTAL KRISSTÖD

Avtal mellan Sveriges Ekonomföreningars Riksorganisation, nedan kallat S.E.R.O., och sökande MEDLEMSFÖRENING/-KÅR, nedan kallat "Medlemsföreningen/-kåren" gällande disponering av resurser ur S.E.R.O.:s krisstödsfond för Ekonomföreningen/-kårens fortsatta verksamhet.

§ 1 AVTALET

- 1.1 Detta avtal avser till att reglera ansvarsförhållandena mellan S.E.R.O. och Medlemsföreningen/-kåren, vid ansökande av krisstöd
- 1.2 Syftet med detta avtal är att säkerställa att båda parterna är medvetna om sina åtaganden vid ansökan om samt beviljat krisstöd
- 1.3 Angående ekonomiska och andra ansvarsförhållanden som inte tas upp i detta avtal hänvisas till S.E.R.O.:s policy angående ansökan av S.E.R.O.:s krisstödsfond

§ 2 AVTALETS GILTIGHET OCH UPPSÄGNING

- 2.1 Detta avtal träder i kraft när parterna har undertecknat detsamma. Avtalet är giltigt upp till fem (5) månader efter ovan ansökt krisstöd
- 2.2 Båda parterna äger rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan om motparten inte uppfyller villkoren i detta avtal eller på annat sätt väsentligt åsidosätter sina skyldigheter och inte inom 14 dagar efter skriftlig erinran därom vidtar rättelse.

§ 3 DET ÅLIGGER MEDLEMSFÖRENINGEN/-KÅREN

- 3.1 att i samband med sökande av krisstöd som nämnts ovan följa det som beskrivits i ansökningshandlingarna.
- 3.2 att ansvara för att krisstödet används på ett ändamålsenligt och tillfredsställande sätt, vilket innebär att användandet av krisstödet skall följa de riktlinjerna som S.E.R.O.:s policy för krisstöd ger.
- 3.3 att senast fyra (4) månader efter ansökan inkomma med skriftlig rapport, vilken regleras i krisstödspolicyn, till styrelsen för Riksorganisationen.
- 3.4 att boka in ett möte med S.E.R.O.:s styrelse angående denna ansökan.

§ 4 DET ÅLIGGER S.E.R.O.

- 4.1 att behandla Medlemsförenings/-kårs krisstödsansökan under nästkommande styrelsemöte eller senast tre (3) veckor efter inkommen ansökan.

§ 5 VID UPPFÖLJNING AV KRISSTÖDET

- 5.1 Vid uppföljning av krisstödsansökan skall en skriftlig rapport inkomma till styrelsen senast fyra (4) månader efter att krisstödet har betalats ut. Denna skall innehålla:
- En skriftlig beskrivning av hur krisstödet förvaltades
 - Beskrivning av krisstödet inverkan för Medlemsföreningens/ -kårens fortlevnad
 - Ekonomisk rapport av tilldelade resurser.
 - Protokoll från styrelsemöte, alternativt underlag genom Per Capsulam med beslut om inställd aktivitet/projekt.
- 5.2 I händelse av att krisstödsansökan inte följs kan Medlemsföreningen/-kåren bli återbetalningskyldig för hela beloppet.

§ 6 Sekretess

- 6.1 Parterna förbinder sig att utan begränsning i tiden inte för tredje man avslöja konfidentiell information, som erhållits i detta avtal. Med konfidentiell information avses i detta avtal varje upplysning- oavsett om upplysningen har dokumenterats eller inte.
- 6.2 Avtalet upprättas i två (2) likalydande exemplar varav MEDLEMSFÖRENING/-KÅR och S.E.R.O. erhåller varsitt.

Härmed intygas att båda parter läst och förstått S.E.R.O.:s standardavtal gällande projektstöd.

Ort och datum

Ort och datum

Firmatecknare Sveriges
Ekonomföreningars Riksorganisation
(S.E.R.O.)

Firmatecknare Ekonomföreningen/-
kåren

Bilaga 2

BESKRIVNING AV UTEBLIVNA INTÄKTER FÖR INSTÄLLDA PROJEKT/AKTIVITETER

Bilaga 3

BESKRIVNING AV KVARVARANDE KOSTNADER SOM INTE TÄCKS UPP AV INTÄKTERNA TILL FÖLJD
AV UTEBLIVEN AKTIVITET/PROJEKT

Bilaga 4

MOTIVERING TILL HUR KRISSTÖDET KOMMER ATT ANVÄNDAS FÖR SÖKANDE
MEDLEMSFÖRENING ELLER -KÅRS FORTSATTA VERKSAMHET

Bilaga 5

CHECKLISTA

Punkterna i denna checklista är information som måste finnas med i krisstödsansökan för att styrelsen för riksorganisationen skall kunna besluta om önskat krisstöd. Lägg därför stor vikt vid att följa nedanstående punkter:

- Angett det yrkade beloppet.
 - Att "Ansökan om krisstöd" är underskrivet av behörig firmatecknare.
 - Ändrat "Medlemsförening/-kår X" till din förenings/kårs namn i bilaga 1: "Avtal krisstöd".
 - Att bilaga 1: "Avtal krisstöd" är underskrivet av behörig firmatecknare.
 - Att i budgeten ha angett föreningens/kårens intäkter samt kostnader.
 - Att i budgeten ha angett S.E.R.O.:s ekonomiska insats.
 - Att resultatet i budgeten redovisas som noll (0) (d.v.s. en balans mellan intäkter och kostnader).
 - Att i budgeten specificera till vilka kostnadsposter S.E.R.O.:s krisstöd är tänkt att gå till.
 - Att i övrigt ha fyllt i information under samtliga rubriker i krisstödsmallen.
-

UPPFÖLJNING

En uppföljning i form av skriftlig rapport skall inkomma till S.E.R.O. senast fyra (4) månader efter att krisstödet betalats ut. I uppföljningen ska medlemsföreningen/-kåren redovisa vad S.E.R.O.:s krisstödsbidrag har gått till. Om S.E.R.O.:s ekonomiska insats ej används till fullo för att täcka kostnader skall överflödigt belopp återbetalas till S.E.R.O..

Skriftlig beskrivning av hur krisstödet förvaltades samt dess inverkan för medlemsföreningens/ -kårens fortsatta verksamhet

Följande bilagor skall bifogas i samband med uppföljningen:

- Ekonomisk rapport av tilldelade resurser.
 - Protokoll från styrelsemöte med beslut om eventuellt inställda aktivitet/projekt.
 - Fastställd budget för de föregående tre (3) månaderna. Denna budget skall innehålla:
 - Medlemsföreningens/-kårens intäkter
 - Vad S.E.R.O.:s ekonomiska insats gått till
 - Summa intäkter
 - Kostnader
 - Summa kostnader
 - Resultat (skall redovisas till noll (0) kronor)
-